



الشركة الجوية للنقل بمدنين

كراس الشروط عدد 04

المتعلق ببرنامج التكوين و الرسكلة لسنة 2023



تمهيد

تعتزم الشركة الجهوية للنقل بمدنين إجراء حلقة تكوين ورسكلة لفائدة إطاراتها بعنوان سنة 2023 تركز أساسا على الجانب التطبيقي و تكون الحلقة داخل المؤسسة بمقرات الشركة بمدنين. و يحتوي برنامج التكوين على محور واحد مضمن في هذا الكراس، يقوم مكتب التكوين بتحميله و تعميمه ثم ترسل العروض في أجل أقصاه يوم الإربعاء 31 ماي 2023.



ملحق عدد 01

التزام مكتب التكوين

..... : إني الممضي (ة) أسفله :

..... : مدير (ة) مكتب التكوين :

التزم بتوفير ما يلي:

- نسخة من الترخيص للمكتب (وصل الإيداع).
- نسخة من بطاقة التعريف الجبائية.
- محفظة (cartable)
- كنش ملاحظات (bloc-notes)
- قلم حبر جاف.
- حامل ممغنط (clé USB) يحتوي على ملخص الحلقة.
- بطاقات التقييم للحلقة التكوينية المنجزة.
- شهادات التكوين لفائدة المشاركين.
- مصاريف الاستراحة (pause café)

و السلام

الإمضاء و الطابع



ملحق عدد 02

التزام بالاطلاع على منهجية التقييم

إني الممضي (ة) أسفله :

مدير (ة) مكتب التكوين :

أشهد بأنني اطلعت على منهجية التقييم في فرز و تقييم العروض:

يتم فرز و تقييم العروض الواردة على الشركة في الأجال بإسناد عدد من النقاط للعرضين الفني و المالي لكل محور كما يلي:

عدد النقاط	العناصر
30 نقطة	برنامج التكوين المقترح
50 نقطة	السيرة الذاتية للمكون
20 نقطة	المشاريع المنجزة من قبل المكون
100 نقطة	العرض المالي المقترح
200 نقطة	مجموع النقاط

بعد عملية الفرز و التقييم لكل محور على حده، يتم الاتصال بالمكاتب المتحصلة على أعلى مجموع نقاط لإتمام ملفاتها بالمؤيدات التكميلية لعناصر العرض المذكورة أعلاه.

اطلعت و وافقت

الإمضاء و الطابع



ملحق عدد 03

توضيحات

- تكون حلقة التكوين مرتكزة أساسا على الجانب التطبيقي (مع تقديم أمثلة تطبيقية) إلى جانب النظري.
- يمكن للشركة أن تقوم بتغيير موعد إنجاز الحلقة التكوينية حسب ما تقتضيه الضرورة وبالتنسيق مع المكتب.
- توفر الشركة قاعة مجهزة بكامل مستلزمات التكوين.
- جميع الحلقات التكوينية تكون داخل المؤسسة بمقرات الشركة بمدنين.

يقوم مكتب التكوين بتحميل كراس الشروط عدد 04 المتعلق ببرنامج التكوين و الرسكلة لسنة 2023 و تعميم المحور مع إمضاء و ختمه ثم إرساله في أجل أقصاه يوم الأربعاء 31 ماي 2023 .

ترسل العروض حصريا على البريد الإلكتروني formation@srtm.tn في شكل ملف مضغوط (dossier compressé) RAR OU ZIP (دون أن يتجاوز حجم الملف 9Mo).

- يجب أن يحتوي العرض على السيرة الذاتية للمكون (تتضمن رمز QR) و برنامج مفصل للحلقة التكوينية طبقا للنموذج المعتمد على موقع "مالك".
- يجب على المكون أن يكون مسجلا على موقع "مالك".
- يجب على مكتب التكوين أن يكون مسجلا على موقع "مالك".
- يجب أن يحتوي العرض على الملاحق الخاصة بالمحاور التي ينوي مكتب التكوين المشاركة فيها.
- لا يمكن المشاركة بأكثر من مكون في كل محور.
- في صورة المشاركة بمكون عمومي (formateur public) يجب أن يحتوي العرض على الترخيص المسند للمكون (autorisation).
- يجب أن يحتوي العرض وجوبا على الملاحق 1 . 2، و 3.

اطلعت و وافقت

الإمضاء و الطابع



إستشارة عدد 2023/04

الموضوع: القيام بعملية تحليل وتدقيق للتطبيقية المعلوماتية المندمجة الحالية وتقديم إقتراح عملي لمنظومة معلوماتية مدمجة جديدة (ERP) للشركة الجهوية للنقل بمدينة
بإشراف مهندسين مختصين في الميدان

الأهداف: إعداد تقرير كتابي مفصل حول التدقيق في المنظومة المعلوماتية المندمجة الحالية والإشكاليات المتعلقة بإستغلال مختلف التطبيقات التي تحتويها وإقتراح الخطوات العملية لإعداد كراس شروط مرجعي للقيام بإستشارة موسعة لمنظومة معلوماتية جديدة .

Analyse et audit applicatif ERP :

ويشمل التقرير مختلف المحاور الآتي ذكرها:

1 Le domaine «Gestion »

- ✓ Module 1 : Gestion des ressources humaines
- ✓ Module 2 : Gestion financières et comptables
- ✓ Module 3 : Gestion de l'affaire juridique et contentieuse
- ✓ Module 4 : Gestion du bureau d'ordre
- ✓ Module 5 : Gestion des archives et de la documentation
- ✓ Module 6 : Gestion des affaires générales(Assurance groupe/Flotte)

2 Le domaine «Exploitation»

- ✓ Module 1 :Gestion de l'exploitation/ Gestion des locations et des conventions
- ✓ Module 2 :Gestion des abonnements
- ✓ Module 3 : Gestion et contrôle des recettes (recette automatique, recette manuelle)
- ✓ Module 5 : Gestion de la facturation

3 Le domaine «Logistique»

- ✓ Module 1: Gestion de la maintenance des véhicules, méthodes et essais et maîtrise de l'énergie.
- ✓ Module 2 : Gestion des approvisionnements et des stocks.

4 Le domaine «Pilotage»

- ✓ Module 1 : Planification
- ✓ Module 2 :Gestion et contrôle des dépenses
- ✓ Module 3 : Comptabilité analytique
- ✓ Statistiques
- ✓ Module 4 : Audit interne et inspection

- ✓ Module 5 : Sécurité
- ✓ Module 6 : Communication et écoute client
- ✓ Module 7 : Informatique

5 Le domaine «Decisionnel»

- ✓ Module 8 : Decisionnel Direction Generale
- ✓ Module 9 : Decisionnel Direction Administratif



واقترح الأدوات والخدمات الفنية والتقنية والموارد البشرية اللازمة للقيام بالأعمال المتصلة بالإستشارة الجديدة

التاريخ المقترح	المدة الدنيا للتكوين	المستهدفون		
		إطار: 06	تنفيذ: --	تسيير: --
جوان 2023	08 أيام	الجملة: 06		

خاص بالإدارة	خاص بمكتب التكوين	مجموع النقاط (الضارب)		عناصر العرض	
		30	25	عدد الساعات التطبيقية	العرض الفني
			05	عدد الساعات النظرية	
		50	عدد الحلقات المنجزة من طرف المكون في الموضوع المقترح		
		20	عدد المشاريع المنجزة من طرف المكون في الموضوع المقترح		
		100	تكلفة اليوم الواحد بدون اعتبار الأداء (HT)		العرض المالي
		---	الأداء على القيمة المضافة (TVA)		
		---	الكلفة الجمالية للحلقة (TTC)		
رأي لجنة الفرز	الإمضاء والختم	200	المجموع		