



الشركة الجهوية للنقل بمدنين

تعترم الشركة الجهوية للنقل بمدنين القيام باستشارة والتعاقد مع مزود لمدة سنة واحدة غير قابلة للتجديد

في مجال طبع المطبوعات ذات القيمة المالية التالية:

استشارة عدد 2025/02 بتاريخ 2025/01/22

| بيان المادة | نوعية الورق | اللون | المقاس | الكمية المطلوبة | السعر الفردي خال من الأداء | fodec | نسبة الأداء | السعر الجملي خال من الأداء | السعر الجملي باعتبار الأداء |
|--|-------------|--------------------|--------|-----------------|----------------------------|-------|-------------|----------------------------|-----------------------------|
| كنش تذاكر بالجزر قسم 1 (الكنش 100 تذكرة) (*) | 60 غ | برتقالي BULL | 8/3.5 | 30000 | | | | | |
| كنش تذاكر بالجزر قسم 2 (الكنش 100 تذكرة) (*) | 60 غ | ازرق | 8/3.5 | 20000 | | | | | |
| كنش تذاكر بالجزر قسم 3 (الكنش 100 تذكرة) (*) | 60 غ | اخضر | 8/3.5 | 4000 | | | | | |
| كنش تذاكر خطوط بعيدة (الكنش 250 تذكرة) (**) | NCR | ابيض+اصفر | 8/6 | 6000 | | | | | |
| كنش تذاكر نقل خاص (الكنش 250 تذكرة) (***) | NCR | ابيض+احمر +اصفر | 8/6 | 1000 | | | | | |
| المجموع | | | | | | | | | |

هذه الكميات قابلة للزيادة أو النقصان بنسبة 20%

(*) : شعار الشركة (sigle) باللون الأخضر. الطباعة باللون الأسود/ السلسلة والرقم بالأحمر / الورق : سهل الاقتطاع

(**) : شعار الشركة (sigle) والطباعة باللون الأسود/ السلسلة والرقم بالأحمر / الورق : سهل الاقتطاع

(***) : شعار الشركة (sigle) والطباعة باللون الأزرق/ السلسلة والرقم بالأحمر / الورق : سهل الاقتطاع

ترسل العروض في ظروف مغلقة عن طريق البريد أو مباشرة إلى مكتب الضبط المركزي للشركة باسم السيد الرئيس المدير العام للشركة الجهوية للنقل بمدنين نهج 18 جانفي 1952 مدنين 4100 مع إضافة عبارة "لا يفتح استشارة عدد 02 مطبوعات ذات قيمة مالية" و ذلك في أجل أقصاه يوم 2025/02/06

يؤخذ بعين الاعتبار ختم مكتب الضبط المركزي للشركة.

الفصل 1 : توضيح الخدمة

يتعهد المزود الذي يقع اختياره ويلتزم بالقيام بطباعة المطبوعات ذات القيمة المالية موضوع الاستشارة عدد 2025/02. وذلك بعد إرسال إذن طلبية وإذن بالسحب في الغرض .

الفصل 2 : جودة الخدمات :

يتم التأكد من جودة المطبوعات عند تسلمها وان تبين وجود اخلالات ترجع في الإبان للمزود لإصلاحها ومن بين الاخلالات وخاصة:

- غياب التسلسل الرقمي
- عدم وضوح الطباعة والأرقام أو غيابها أحيانا.
- صعوبة اقتطاع التذاكر .
- عدم التطابق بين التذاكر والنسخ (copie et ner).
-

الفصل 3 : الأسعار

تعتبر الأسعار المقدمة من المزود ثابتة ولا رجعة فيها وذلك طيلة فترة التعاقد.

الفصل 4 : مدة العقد و صلوبيته

لا يدخل هذا العقد حيز التنفيذ إلا بعد مصادقة وإمضاء الطرفين و حددت مدة التعاقد بسنة واحدة غير قابلة للتجديد.

الفصل 5 : الفوترة و كيفية الخلاص

يتم تقديم الفواتير مع كل عملية تسليم جزئية أو كلية للمطبوعات في 3 نظائر وترسل إلى الشركة الجهوية للنقل بمدنين مصحوبة بوصل التسليم (bon de livraison) ممضى من مغازة المطبوعات وإذن الطلبية سواء الأصلي أو نسخة منه وكل فاتورة غير مصحوبة بهذه الوثائق يقع رفضها. يتم استخلاص الفواتير بعد 60 (ستون) يوما من تاريخ الفاتورة باعتبار نهاية الشهر.

الفصل 6 : النقل

يتحمل المزود مسؤولية نقل البضاعة إلى مغازة المطبوعات بالورشة المركزية طريق بنقردان مدنين.

الفصل 7 : معالم التسجيل

يتكفل المزود بإتمام إجراءات التسجيل .

الفصل 8 : فسخ العقد

تحتفظ الشركة الجهوية للنقل بمدنين بحق فسخ العقد كليا أو جزئيا دون أن تدفع أي تعويض بعد التنبيه على المزود كتابيا قبل شهر بمراسلة مضمونة الوصول مع الإشعار بالاستلام و ذلك في الحالات التالية :
- إخلال المزود بالتزاماته
- تكرر حالات عدم جودة الخدمات المقدمة .

الفصل 9: الخلافات والنزاعات

ترفع مباشرة أمام المحاكم المختصة بمدنين كل النزاعات أو الخلافات التي قد تطرأ خلال تنفيذ الاستشارة والتي تعذر فضها بالتراضي في أجل 15 يوما من تاريخ إعلام المزود بها.