

إستشارة عدد 2025/21 حول السلامة والوقاية من الحرائق

تمهيد:

في إطار تنفيذ توصيات وزارة النقل وتوصيات لجنة الصحة والسلامة المهنية بالشركة، تعتزم الشركة الجهوية للنقل بمدينة بن مدين إنجاز مشروع يتمثل في تركيز فوهات إطفاء وحنفيات مسلحة (RIA) وذلك بمختلف مراكز العمل الراجعة لها بالنظر.

الموضوع:

تتمثل هذه الإستشارة في تكليف مكتب تكوين مختص لتأثيث حصص نظرية ترافقها حصص تطبيقية حول السلامة والوقاية من الحرائق بمراكز العمل بالشركة الجهوية للنقل بمدينة بن مدين.

المهام:

تتمثل مهام المكتب في ما يلي:

- 1- القيام بتكوين فريق في اختصاص السلامة والوقاية من الحرائق تتخللها معاينة ميدانية لكل مراكز العمل لتحديد النقائص المتعلقة بمكونات السلامة والوقاية من الحرائق.
 - 2- التدريب على إعداد كراس الشروط لإنجاز صفقة تركيز فوهات إطفاء.
 - 3- التدريب على إعداد كراس الشروط لإنجاز صفقة تركيز حنفيات مسلحة (RIA).
- وتكون الحلقة مشفوعة بتقرير للسلامة يتضمن مختلف النقائص الموجودة.

محتوى العروض:

يجب أن يرفق المشارك عرضه بالوثائق التالية:

- نسخة محينة من مضمون السجل الوطني للمؤسسات لم يمض عليها أكثر من 3 أشهر من تاريخ فتح العروض.
- نسخة من المعرف الجبائي.
- نسخة من ترخيص ممارسة النشاط.
- برنامج تكوين (fiche programme).
- سيرة ذاتية للمكون.
- التزام مكتب التكوين طبقا للملحق عدد 1.
- التزام بالإطلاع على منهجية التكوين طبقا للملحق عدد 2.
- العرض المالي طبقا للملحق عدد 3.

كيفية تقديم العروض:

يتم إرسال العروض في ظرف مغلق عن طريق البريد أو إيداعها مباشرة بمكتب الضبط المركزي للشركة الجهوية للنقل بمدينة بن مدين خلال ساعات العمل في الأجل المحددة بنص الإستشارة (ويتم اعتماد تأشيرة مكتب الضبط المركزي كمرجع لتاريخ وصول العروض) على العنوان التالي:

السيد الرئيس المدير العام للشركة الجهوية للنقل بمدينة بن مدين- الشركة الجهوية للنقل بمدينة بن مدين 18 جانفي 1952 مدين 4100

يجب أن يحمل الظرف العبارة التالية: "لا يفتح" "إستشارة عدد 2025/21 حول السلامة والوقاية من الحرائق" وكل عرض يرد بعد الأجل يعتبر لاغيا بصفة آلية.

آجال تقديم العروض:

حدد تاريخ آخر أجل لقبول العروض بيوم 2025/06/30 ويتم اعتماد ختم مكتب الضبط المركزي للشركة.

منهجية التقييم والإسناد:

تتولى لجنة التقييم فتح العروض وإعداد تقرير التقييم الفني والمالي واقتراح المكتب الذي تم عليه الاختيار طبقا للمنهجية المعتمدة بالمؤسسة.

ملحق عدد 01

التزام مكتب التكوين

.....إني الممضي (ة) أسفله:

.....مدير (ة) مكتب التكوين:

التزم بتوفير ما يلي:

(I) الوثائق القانونية:

- نسخة من الترخيص للمكتب (وصل الإيداع).
- نسخة من بطاقة التعريف الجبائية (patente).

(II) مستلزمات التكوين:

- محفظة (cartable).
- كنش ملاحظات (bloc-notes).
- قلم حبر جاف.
- حامل ممغنط (clé USB) يحتوي على ملخص الحلقة.
- الاستراحة (pause café): مياه، قهوة، مرطبات وعصائر.
- بطاقات التقييم للحلقة التكوينية المنجزة.
- شهادات التكوين لفائدة المشاركين.

و السلام

الإمضاء و الطابع

ملحق عدد 02

التزام بالاطلاع على منهجية التقييم

إني الممضي (ة) أسفله:

مدير (ة) مكتب التكوين:

أشهد بأني اطلعت على منهجية التقييم في فرز وتقييم العروض:

يتم فرز وتقييم العروض الواردة على الشركة في الآجال بإسناد عدد من النقاط للعرضين الفني والمالي لكل محور كما يلي:

العناصر	عدد النقاط
برنامج التكوين المقترح	40 نقطة
السيرة الذاتية للمكون	60 نقطة
العرض المالي المقترح	100 نقطة
مجموع النقاط	200 نقطة

- يلغى آليا كل عرض لا يتضمن العرض المالي.
- بعد عملية الفرز والتقييم للعروض الواردة لكل محور على حده، يتم الاتصال بالمكاتب المتحصلة على أعلى مجموع نقاط لإتمام ملفاتها بالمؤيدات التكميلية لعناصر العرض الفني في أجل لا يتجاوز ثلاثة أيام كي لا تلغى عروضهم آليا.

اطلعت ووافقت

الإمضاء والطابع

ملحق عدد 03

الموضوع: السلامة والوقاية من الحرائق

التاريخ المقترح	مدة التكوين	المستهدفون			
		إطار: 3	تنفيذ: 2	تسيير: --	الجملة: 5
جويلية 2025	4 أيام				

عناصر العرض	مجموع النقاط		خاص بمكتب التكوين	خاص بالإدارة
العرض الفني	عدد الساعات التطبيقية	30	40	
	عدد الساعات النظرية	10		
	عدد الحلقات المنجزة من طرف المكون في الموضوع المقترح	60		
العرض المالي	كلفة اليوم الواحد بدون اعتبار الأداء (HT)	100		
	الأداء على القيمة المضافة (TVA)	---		
	الكلفة الجمالية للحلقة (TTC)	---		
المجموع		200	الإمضاء والختم	رأي لجنة الفرز