



استشارة عدد 2025/24 للتكوين والرسكلة حول السلامة والوقاية من الحرائق

تمهيد:

في إطار تنفيذ توصيات وزارة النقل وتوصيات لجنة الصحة والسلامة المهنية بالشركة، تعتزم الشركة الجهوية للنقل بمدنين إنجاز مشروع يتمثل في تركيز فوهات إطفاء وحفريات مسلحة (RIA) وذلك بمختلف مراكز العمل الراجعة لها بالنظر.

الموضوع:

تتمثل هذه الاستشارة في تكليف مكتب مختص لتأنيث حصص نظرية ترافقها حصص تطبيقية حول السلامة والوقاية من الحرائق بمختلف مراكز العمل بالشركة الجهوية للنقل بمدنين.

المهام:

تتمثل مهام المكتب في ما يلي:

- 1- القيام بتكوين فريق في اختصاص السلامة والوقاية من الحرائق تتخللها معاينة ميدانية لكل مراكز العمل لتحديد النقائص المتعلقة بمكونات السلامة والوقاية من الحرائق.
 - 2- إعداد كراس الشروط لإنجاز صفقة تركيز فوهات إطفاء.
 - 3- إعداد كراس الشروط لإنجاز صفقة تركيز حفريات مسلحة (RIA).
- وتكون الحلقة مشفوعة بتقرير شامل حول السلامة والوقاية من الحرائق يتضمن مختلف النقائص الموجودة والتوصيات المقترحة.

محتوى العروض:

يجب أن يرفق المشارك عرضه بالوثائق التالية:

- نسخة محينة من مضمون السجل الوطني للمؤسسات لم يمض عليها أكثر من 3 أشهر من تاريخ فتح العروض.
- نسخة من المعرف الجبائي.
- نسخة من ترخيص ممارسة النشاط.
- برنامج تكوين (fiche programme).
- سيرة ذاتية للمكون.
- التزام بالإطلاع على منهجية التكوين طبقا للملحق عدد 1.
- العرض المالي طبقا للملحق عدد 2.

كيفية تقديم العروض:

يتم إرسال العروض في ظرف مغلق عن طريق البريد أو إيداعها مباشرة بمكتب الضبط المركزي للشركة الجهوية للنقل بمدنين خلال ساعات العمل في الأجل المحددة بنص الإستشارة (ويتم اعتماد تأشيرة مكتب الضبط المركزي كمرجع لتاريخ وصول العروض) على العنوان التالي:

السيد الرئيس المدير العام للشركة الجهوية للنقل بمدنين- الشركة الجهوية للنقل بمدنين شارع 18 جانفي 1952 مدنين

4100

يجب أن يحمل الظرف العبارة التالية: "لا يفتح" "إستشارة عدد 2025/24 حول التكوين في السلامة والوقاية من الحرائق"

وكل عرض يرد بعد الأجل يعتبر لاغيا بصفة آلية.

آجال تقديم العروض:

حدد تاريخ آخر أجل لقبول العروض بيوم 2025/07/28 ويتم اعتماد ختم مكتب الضبط المركزي للشركة.

منهجية التقييم والإسناد:

تتولى لجنة التقييم فتح العروض وإعداد تقرير التقييم الفني والمالي واقتراح المكتب الذي تم عليه الإختيار طبقا للمنهجية المعتمدة بالمؤسسة.

ملحق عدد 01

التزام بالاطلاع على منهجية التقييم

إني الممضي (ة) أسفله:

مدير (ة) مكتب:

أشهد بأني اطلعت على منهجية التقييم في فرز وتقييم العروض:

يتم فرز وتقييم العروض الواردة على الشركة في الآجال بإسناد عدد من النقاط للعرضين الفني والمالي لكل محور كما يلي:

عدد النقاط	العناصر
40 نقطة	برنامج التكوين المقترح
60 نقطة	السيرة الذاتية للمكون
100 نقطة	العرض المالي المقترح
200 نقطة	مجموع النقاط

- يلغى آليا كل عرض لا يتضمن العرض المالي.
- بعد عملية الفرز والتقييم للعروض الواردة لكل محور على حده، يتم الاتصال بالمكاتب المتحصلة على أعلى مجموع نقاط لإتمام ملفاتها بالمؤيدات التكميلية لعناصر العرض الفني في أجل لا يتجاوز ثلاثة أيام كي لا تلغى عروضهم آليا.

اطلعت ووافقت

الإمضاء والطابع

ملحق عدد 02

الموضوع: السلامة والوقاية من الحرائق

التاريخ المقترح	مدة التكوين	المستهدفون			
		إطار: 2	تنفيذ: 2	تسيير: --	الجملة: 4
أوت 2025	10 أيام				

يتوجب تقسيم مدة التكوين كالاتي:

- 4 أيام للتشخيص (الزيارات الميدانية والوقوف على النقص + إعداد التقرير حول النقص المتعلقة بمكونات السلامة والوقاية من الحرائق بمراكز العمل بالشركة)
- 2 أيام للتكوين النظري والتطبيقي.
- 4 أيام لإعداد كراس الشروط التعلق بمنظومة السلامة والوقاية من الحرائق بالمؤسسة.

خاص بالإدارة	خاص بالمكتب	مجموع النقاط		عناصر العرض	
		40	30	عدد الساعات التطبيقية	العرض الفني
			10	عدد الساعات النظرية	
		60	عدد الحلقات المنجزة من طرف المكون في الموضوع المقترح		
		100	كلفة اليوم الواحد بدون اعتبار الأداء (HT)		العرض المالي
		---	الأداء على القيمة المضافة (TVA)		
		---	الكلفة الجمالية للحلقة (TTC)		
رأي لجنة الفرز	الإمضاء والختم	200	المجموع		