Ministère De L'enseignement Supérieur Et De La Recherche Scientifique

Université De Médenine

Direction Générale Des Etudes Technologiques De Médenine

Département Des Sciences Economique Et De Gestion

Rapport de stage perfectionnement

Société Régional de Transport de Médenine « SRTM »

Elaboré par :

Hanen Guesmi

Encadré par :

Mustapha Atig

Année universitaire

2021/2022

SRT MEDENINE

DÉDICACES

Je dédie ce modeste travail

A ma chère famille que me donne beaucoup de volonté et d'espoir pour être à ces niveaux-là. Et que toujours veilles sur le bon déroulement de mes études elle m'encourage toujours pour avoir la capacite d'avancer à l'éclectisme. Plus que ça ma famille m'a beaucoup soutenu durant tous les moments difficiles que j'ai eus durant toutes mes années d'étude jusqu'à

Ce jour-là où je vais présenter projet …

J'avoue que la SRTM, a tous ceux qu'ont cru en moi, qui m'ont suivi et aidé dans mon parcours.

SRT MEDENINE

REMERCIEMENTS

Il est très agréable de réserver cette page comme un témoin de reconnaissance a toutes les personnes que nous ont soutenus et encourages pour réaliser ce travail.

Je remercie Allah pour tout ce qu'il nous donne.

Je tiens à remercier toutes les personnes que travaillent dans l'agence de SRTM, pour sa disponibilité, ses critiques constructives et ses conseils au cours de ce projet.

Nous remerciements s'adressent également aux enseignants de l'université ISET Médenine qu'on contribue à notre formation.

Enfin je saisis cette occasion pour remercier les membres du jury tout en espérant qu'ils trouvent dans ce rapport les qualités de clarté et de motivation qu'ils attendent.

SRT MEDENINE

Table des matières

Introduction géneral 4
Partie1: Présentation générale de la société régionale de transport de Médenine :....5
I-historique : 5
II-fiche de la société : 5
III-les concurrent et moyens de la SRTM : 6
IV-L 'organigramme : 7
Partie II : études de cas 13
Chapitre 1 :présentation d'abonnement scolaire 13
I-definition de l'abonnement : 13
II-des information concernant les abonnements scolaires : 13
III-les conditions d'accés des éleves aux transports scolaires : 14
Chapitre2 : Etude de cas 15
I-Définition de problémes : 15
II- les inconvénients : 15
III-les solutions : 16
IV- Les avantage : 18
Conclusion générale : 19

Figure 1 14
Figure 2 16
Figure 3 16

SRT MEDENINE

INTRODUCTION GÉNÉRALE

.

Du 01/09/2021 jusqu'à 30/09/2021, j'ai effectué un stage au sein de de société

Régionale de transport de Médenine (SRTM) Au cours de stage aux départements gestion je pu m'intéresser a l'abonnement scolaire.

Plus largement ce stage été l'opportunité pour moi d'appréhender.

Au-delà d'enrichir mes connaissances ce stage m'a permis de comprendre dans quelle mesure mon stage au département gestion a consisté essentielle en SRTM.

SRT MEDENINE

Partie1: Présentation générale de la société régionale de transport de Médenine :

I-historique :

La société régionale de transport de Médenine « SRTM » a été créés le 01/01/1967 avec un capital initial de 130000dt et elle englobe aussi le gouvernorat de tataouine. C'est une entreprise semi-étatique. Elle appartient au secteur tertiaire « secteur des services » dont le rôle principal est le transport des personnes au sein du gouvernorat du Sud tunisien.

II-fiche de la société :

Nom : société régional transport de Médenine « SRTM »

Siégé social : Médenine

Forme juridique : société anonyme

Effectif au 31/12/2018 :498

Capital social : 130000dt

Domaine d'activité : transport urbain

Adresse : rue 18 janvier 1952, Médenine 4100

Nombre de filiales : 8agences et 5 parcs

Bus : 250

Fax : 75640070

Tél :75640753

E-mail : www.srtm.tn

SRT MEDENINE

III-les concurrent et moyens de la SRTM :

1/Les concurrents :

a- Les client : les clients de la SRTM sont représentés par toute les catégories de la population sauf les enfants âges moins de 3ans qui sont exonérés de payer le tarif.

Les concurrents : les principaux concurrents de la SRTM sont :

-les louages

-les taxis

-les sociétés de transport prive

b- Les fournisseurs :

Les principaux fournisseurs de SRTM selon leurs achats :
-carburants
-vêtements
-pièces de recharge : différents fournisseurs « le moteur »

2-Moyen de la SRTM :

La SRTM agit sur diffèrent moyen tels que :

a-Les moyens humains :

Elle emploie 460 personnes les administrations.
348 agents d'exploitations et 62 agents techniques.

b-Les moyens matériels :

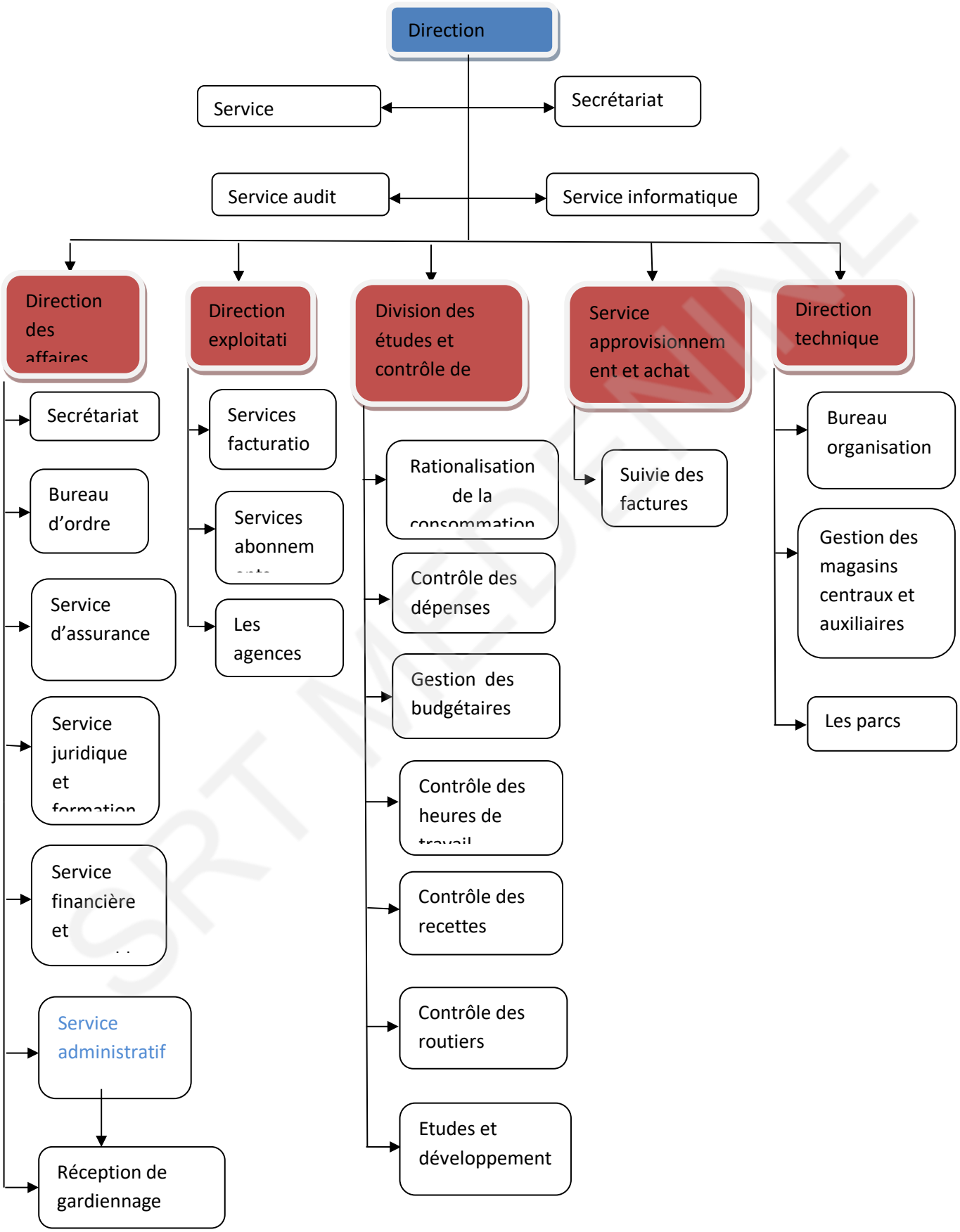
la société possède un pare de 252 véhicules de même elle dispose deux grand ateliers de réparation situe à Médenine et a Djerba, en plus 8 centres d'exploitation repartie entre gouvernorat de Tataouine .

c-Les moyens de communication :

La SRTM possède des moyens de communication tels que les réseaux informatique, les réseaux téléphoniques ou bien le fax.

SRTM MEDENINE

IV-L'organigramme :



SRT MEDENINE

1- Direction général :

La SRTM se compose de 5 directions :

a-Direction générale :

Secrétariat de direction : elle prépare le travail de PDG qui consiste à l'enregistrement du courrier externe en faisant sa distribution et son classement.

b-Service informatique : ses missions promouvoir une information de qualité du service utilisateur en veillant a assurer un équilibre entre les exigence des utilisateurs individuelles et l'ensemble de la société, facilite la communication avec les demandeurs de services et l'élargissement de l'utilisation des informations.

c-Service de commission du marché : réception et études des dossiers des appels d'offre et organisation des travaux de la commission interne des marches.

d-Service audit interne : ce service est lie direction générale et il a pour rôle ; contrôler les différents services de la société.

Elaborer des rapports qui facilitent le travail au PDG
Préparer un plan de travail pour le suivre.

2-Direction administratives et financières :

Elle contribue à rendre la société plus rentable. Elle définit, planifie, développe et contrôle les activités en matière de gestion administrative et financière.

a-Service personnel :

- **Déterminer en collection avec les autres services les besoins de l'Enterprise en personnel nécessaire**
- **Préparer les fiches de paies du personnel, attestation de salaire et les avancements.**
- **Gérer les dossiers de conge**
- **Etablir la déclaration de la CNSS et la déclaration de taxe de formation des personnels**
- **Gérer la carrier des agents (fais avancement aux choix ,avancement ancienneté …**

b-Bureau d'ordre :

Le bureau d'ordre est un organe de la direction administrative.
Il permet de :
*** Recevoir les courriers des agents et les distribuions aux différents services.**
*** Tenir l'archive de la société.**

c- Bureau d'assurance:

Le bureau d'assurance est chargé de :
*** Prendre en charge l'assurance des autobus, voitures…**
*** Remplir une déclaration d'accident du travail et la transmettre avec le certificat médical à la CNSS.**
*** Paiement des primes d'assurances.**

d- Service comptabilité :

Ses principales fonctions sont :
*** Rédiger les bulletins d'écriture comptable convenable et effectuer les opérations de saisie des données.**
*** Pointage et vérification de différentes sommes dans les documents.**

e- caisse central :

Réception des documents et des opérations préliminaires
-pointage et vérification des sommes
-bureau d'archive : il est charge de tenir correctement et selon des méthodes scientifiques le différent document de la société.

3-Direction de l'étude et de contrôle de gestion :

- **bureau de statistique et contrôle de dépenses : il se compose de :**
  -la phase pratique de contrôle de gestion, les agence des statistique recoivent mensuellement de chaque agence :
  -Etat récapitulatif par ligne
  -Etat récapitulatif d'activite par vehicule
  - Etat récapitulatif des consommes
- **contrôle de gestion etude statistique**
  il se compose de deux parties d'une part un outil de contrôle de gestion qui permet d'etablir le chiffre d'affaire par linge,par vehicule et par agence
- **Audit energétique :**
  Il est change de préparer le paies ne se basant sur les feuilles de presence,ensuite le transmet aux services de personnel pour la reception des fiches de paie.
- **Bureau de pointage : est concurrence de la societe, de la proprete des documents, de la proprete des documents, de tenus du travail**

- **Bureau routier : ce bureau a pour mission**

- **Contrôle la concurrence dans la societe**
- **Controler les tenus de travail**

4-Direction d'exploitation :

Ce service a pour mission

- **utilisation optimales des moyens de transport disponible a fin de realiser les objectifs economique et sociaux.**
- **Etude de rentabilite des linges**
- **Calcul de tarif**
- **Contrôle de la personne**

a-Facturation :

Il consiste essentiellement a assurer la facturation a credit,soit requisition soit location . Selon tarif kilométrage « allée+retour »(2*kilometres parcourus*pris de kilometres (+TVA6%

Les prix de kilomètres se diffèrent selon le typer de bus à savoir :

- **1.500 millimes/kms pour le bus à50 places**
- **1.200 millimes/kms pour bus 29 place**
- **2.700 millimes/kms pour l'article**

En cas de stationnement le bénéficier doit payer un montant appelé montant de stationnement seulement pour les 2 bus suivant :

- **Bus à 50 places :220 D HT**
- **Mini bus :150D HT**

L'agent d'exploitation doit noter les numéros des factures sur un cahier bien déterminé appelé cahier de facture qui doit être envoyé avec les factures vers le service de comptabilité pour une simple vérification.

b- la coordination :

Dans la SRTM il existe 8 agences à savoir : Médenine, Zanzis ghomressen, tataouine, Djerba midoun, benkdeche, ghomressen.

L'agence d'exploitation doit assurer la coordination avec les différents chefs d'agence au cas d'une panne déterminée.

c-les agence :

Il existe 8 agences et chaque chef d'agence est appelé à envoyer chaque jour à la société l'état journaliser de consommation de gasoil ainsi que le rapport journaliser d'activité, de dépense et de panne.

d-les abonnements :

Dans ces services,il existe deux types des abonnements :

- **Abonnements civiles :ce type est renouvelé chaque mois .**
- **Abonnements scolaire.**

-nombre des abonnements :

la SRTM comporte 34000 abonnes qui sont repartis 8 agence comme suit :

AGENCES	NOMBRE DES ABONNEES
Médenine	7500
Tataouine	6000
Ghomressen	2000
Djerba	3000
Midoun	6000
Bengerdene	5000
Zarzis	3000
Benkdeche	1500
Total	34000

- validité des abonnements :

les abonnements scolaires doivent etre utilisee uniquement au jour d'aducation les abonnement doivent renouveler la validité à la fin de trimestre, cette validite est fixe comme suit :

- **De 15 september jusqau'a15 décembre : première trimestre.**
- **De 16 decembre jusqu'à 15 mars : deuxième trimestre.**
- **De 16 mars jusqu'à 15 juin : troisième trimestre.**

  Chaque personne (étudiants, élève,….(a besoin d'un abonnement à fin de ficiliter le transport. Cet abonnement est pour l'utilisation personnelle.

  L'abonné doit etre associe à un établissement « professionnel, scolaire » pour prie une demande d'abonnement.

5-Direction technique :

a-le magazine

Chef de magasin est chargé de :

- **Gérer les stocks des matériels et outillage.**
- **Lancement de demende d'approvisionnement.**
- **Gestion de réception.**

b-le parc :

b.1-Atelier et réception des bus :

Cette poste est charge de :

- ✓ **La réception de véhicules c'est à-dire la partie mécanique « moteur,compresseur… »**
- ✓ **La réception de circuit électrique des véhicules « éclairages ».**

b.2-Atelier de peinture :

Cette poste change de :

- ✓ **Réparer et peinture les bus.**
- ✓ **Choisir le sigle de la societe « la gazelle ».**

c-services d'approvisionnement :

le service d'approvisionnement s'intresse à l'etablissement des differentes commandes.il choisi entre les differents fournisseurs.

Après la séléction des fournisseurs un bon de commende est adressé au fournisseurs choisi.

Conclusion :

Dans ce chapitre en constate que cette entreprise se composée par des directions compementaires dans un circuit tres organiser pour le démarche du travail.

SRT MEDENINE

Partie II : études de cas

Chapitre 1 : présentation d'abonnement scolaire

Introduction :

l'abonnement scolaire est une carte à une valeur monétaire a fin que trensporter avec l'abonnée au lieu de besoin .

Définition de l'abonnement :

Le mot abonnement se prefére de manière generale à souscription convenue entre un prestataire et un beneficiaire pour un services propose en plusieurs fois ou sur une periode donne.

1-les piéces nécessaires pour abonnement :

Pour faire un abonnement scolaire, certaine documents sont necessaire :

- **Formulaire relatifs a l'abonnement scolaire**
- **Photos d'identité récente « officielle »**
- **Carte national d'identité « CIN »**
  - **Chaque abonnée doit assier à une direction sous une linge que s'impose une tarif spéciales.**

2-les differents types des lignes :

Dans l'agence de transport de Médenine on a différent type des lignes :

- **Scolaire**
- **Régional**
- **Interurbaine**
- **Suburbaine**
- **Urbaine**
- **Contractuelle**
- **Privée**

3-calcule le tarif de l'abonnement :

Calcule de tarif de l'abonnement scolaire est essentiellement basée sur les nombre du kilométrage à parcourir.

II-des information concernant les abonnements scolaires :

- **Nombre des stations : 392 stations**
- **Numbre des kilométrage :chaque jour le bus parcourt 4149 km.**
- **Number d'établissement scolaire :50 établissements scolaires.**

III-les conditions d'accès des élevés aux transports scolaires :

- **Demande d'un abonnement scolaire qui et l'inscription et le paiement.**
- **Le titre de transport**
- **La discipline**

Remarque :

Pour les abonnement scolaire aussi que le civil que se soit les renouvellements ou bien nouvel abonnement on utiliser une application que designer par le ministre pour facile le travail tel que dans le annexe 5.

Exemple d'abonnement d'un abonnement scolaire :

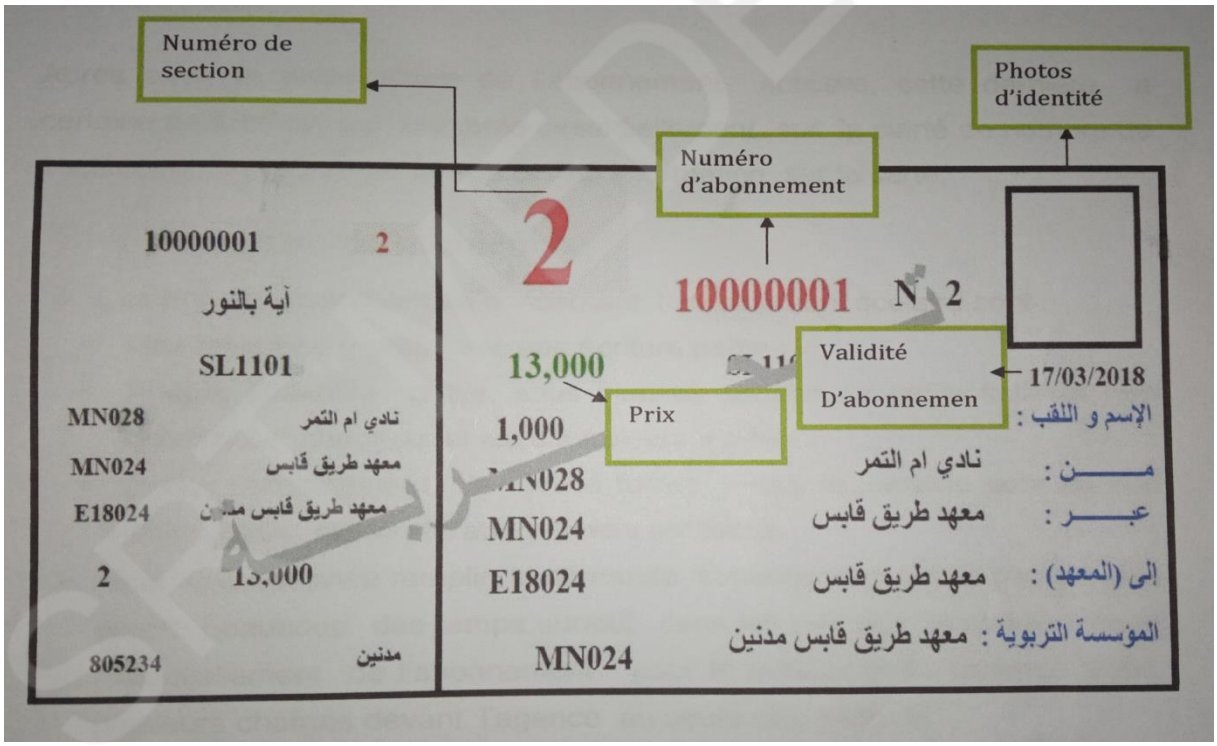


Figure 1

Chapitre2 : Etude de cas

Indrodution :

Apres avoir la presentation de l'abonnement scolaire, cette derniere a certains problemes qui presente essentielleùent sur la clarte de nombre de section pour le chauffeur de bus et trop information sur la carte.

I-Définition de problémes :

- **Les principaux problèmes concernant l'abonnement scolaire sont :**
  - **Une taille très grand, avec une écriture petite.**
  - **Photos d'identité petite, sous plan de section de petite taille et nom claire pour chauffeur et les contrôleurs de bus.**
  - **Donc l'abonnement de grande forme mais le contenu sont ne pas claire, alors clarté de l'abonnement est faible.**
- **Ainsi que l'bonne remplir la demande d'abonnement sur le papier sera perdre beaucoup des temps surtout dans les rentrées scolaires ou le renouvellement de l'abonnement pour le personnel de l'agence Donc, plusieurs changes devant l'agence au cours ces période.**

II- les inconvénients :

- **La consommation des feuilles sera augmenté de plus en plus ;**
- **Avec une grande forme de l'abonnement, en doit perdre beaucoup des copies d'un abonnement espace**
- **On 43000agence a Médenine, pour agence de Médenine on a 6000 abonnées chaque trimestres, tout augmentation de nombre des abonnées, nombre d'abonnement augment d'une maniéré successive.**

- **Donc on plusieurs pertes en utilisation cette forme de l'abonnement.**
  - **Chaque trimestre on consomme presque deux bouteilles d'encre qui est un produit étranger couter 4, en Tunisie 15000dt l'une.**
  - **Le client attend leur abonnement.**
  - **Laisser le travail de personnel très lente**

SRTM MEDENINE

III-les solutions :

- **Pour éviter tous ce gaspillages des papiers, des feuilles, et bien généré la clarté pour le nombre de section pour bien évitez les fauteuse concernant la station.**
- **Pour cela je donne une nouvelle proposition d'un abonnement scolaire. Qui est le suivant :**

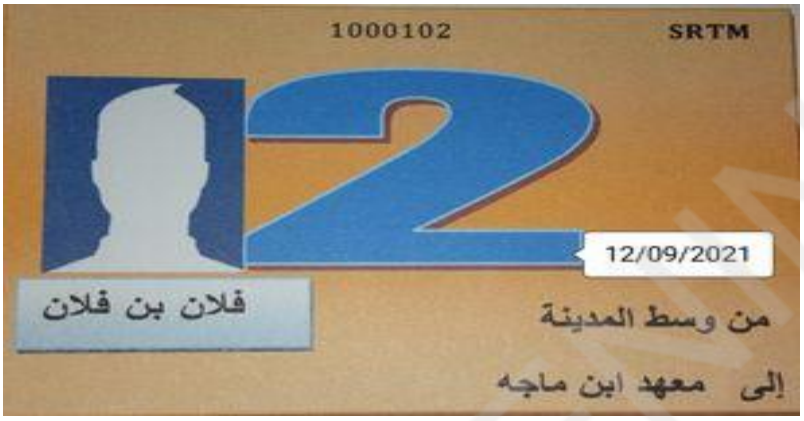


Figure 2

- **Aussi qui l'inscription de la demande d'abonnement scolaire doit etre sur un site d'inscription d'un demande qui remplir devant l'abonnée.**
- **Concernant le payement de tarif selon la carte e-DINAR SMART qui été envoyer directement a la société afin qui trouver l'abonnement déjà préparer dans l'agences sans retard.**

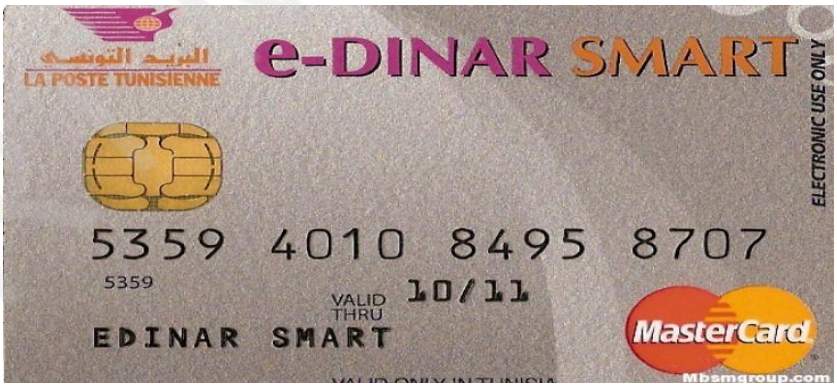


Figure 3

- **Pour cela je proposer un exemple de site pour faire un aonnement sur linge plus facile :**

  http://www.demendescolaire.com

  Afin que l'abonnement scolaire transforme comme le suivant :

Société Régional de transport de Médenine

Siégé sociale : Rue 18janvier 1952-Medenine

Tél : 75640070-fax : 75640753

Demande d'abonnement scolaire (www.abonnementscolaire.com

N°CIN de l'élevé : ☐☐☐☐☐☐☐☐

N°CIN de père : ☐☐☐☐☐☐☐☐

Nom : .....الاسم

Prénom : .....اللقب

Date de naissance : .....تاريخ الولادة

Nom de père : .....اسم الولد

Adresse .....العنون

Etablissement :

Classe : .....القسم

الخط.....	من.....الي.....
الخط.....	من.....الي.....
الخط.....	من.....الي.....

☐ نعم التمتع في العطل

☐ لا

Code internet (8 chiffre : ☐☐☐☐☐☐☐☐

NB : les photos et la attestation de présence ou l'inscrire donner donnée a l'agence

SRT MEDENINE

IV- Les avantage :

Apres avoir les modifications nécessaires qu'il effectue sur l'abonnement, on peut avoir plusieurs améliorations au niveau de gaspillage :

- **Avec une petite forme de l'abonnement, on produit plus que le précédent**
- **Chaque trimestre l'agence vent presque 6000 abonnements, donc le nombre des abonnées sera augmenté, avec une nouvelle forme et mois des pertes.**
- **La taille de carte sera diminuée.**
- **Utiliser une faible rame.**
- **Aussi qu'on utiliser juste une seule bouteille d'encre chaque trimestre moins que le précédent aussi que le cout total est réduit.**
- **Le papier plastique couvre juste une seul carte, alors après les modifications on constat que cette papier couvre minimum deux autre abonnement.**
- **Le nombre de section doit être mieux et biens claire.**
- **Alors avec cette modification on doit gagner plus et en démunie le charge sur la société.**
- **En laisser le travail plus accéléré sans perte des temps**
- **Plus faciles et rapide pour l'abonnée**
- **Eviter l'embouage devant l'agence**

Conclusion :

L'adjectif principale de cette modification pour dépasse la perte continu, démunie les charge de la société et facile mieux le travail de personnel.

SRT MEDENINE

CONCLUSION GÉNÉRALE :

Ces périodes de stage m'ont permis de découvrir le monde du travail et la vie en Entreprise.

Malgré quelques problèmes, je suis globalement satisfait de ce que j'ai vécu, que cela soit au niveau professionnel.

Le fait d'être souvent en contact avec des client a permis de m'épanouir dans ce milieu.

SRT MEDENINE

ANNEXES

SRT MEDENINE

Annexes 5 : application pour l’abonnement scolaire et civil



